



RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBA VERĒMU PAMATSKOLA

REG.NR. 40900003803

Verēmu pamatskola, Šķeņeva, Vērēmu pagasts,

Rēzeknes novads, LV-4647,

Tel. 64628835,

e-pasts: veremi@saskarsme.lv

Informācija internetā: <http://veremupamatskola.mozello.lv>

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknes novada Vērēmu pagastā

VERĒMU PAMATSKOLAS

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.,55.pantu,

Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu

30.08.2024.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Verēmu pamatskolas iekšējās kārtības noteikumu izglītojamajiem mērķis ir regulēt un nodrošināt Verēmu pamatskolas pareizu darba organizāciju, mācību laika pilnīgu un racionālu izmantošanu, kārtības ievērošanu un izglītojamo drošību Verēmu pamatskolā.
2. Verēmu pamatskolas (turpmāk tekstā- skola)iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
 - 2.1. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietojumu skolā;
 - 2.2. kārtību, kādā skolā uzturas nepiederošas personas;
 - 2.3. izglītojamo, viņu vecāku un citu personu rīcību skolā un tās organizētajos pasākumos, uzvedības noteikumus skolā,
 - 2.4. mācību procesa organizāciju skolā,
 - 2.5. izglītojamo tiesības un pienākumus, pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu,
 - 2.6.amatpersonas, kuras atbildīgas par izglītojamo iepazīstināšanu ar Iekšējās kārtības noteikumiem.
3. Iekšējās kārtības noteikumi ir saistoši visiem Verēmu pamatskolas izglītojamiem, pedagogiem un citiem darbiniekiem.
4. Ar iekšējās kārtības noteikumiem pedagogus un tehniskos darbiniekus iepazīstina skolas direktors katru gadu septembra pirmajā nedēļā. Izglītojamo vecākus – klašu audzinātāji līdz 15. septembrim, apliecinot to ar savu parakstu, norādot iepazīšanās datumu. Izglītojamos - divas reizes mācību gadā (1. un 2.semestra sākumā) iepazīstina klases audzinātājs.

II. Izglītības procesa organizācija

5. Mācību stundas sākas plkst. 9⁰⁰ .

6. Mācību stundas ilgums – 40 minūtes.
7. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.
8. Verēmu pamatskolā ir noteikts šāds stundu laika grafiks:
 1. stunda 9.⁰⁰ – 9.⁴⁰
 2. stunda 9.⁴⁵ – 10.²⁵
 3. stunda 10.³⁵ – 11.¹⁵
 4. stunda 11.³⁵ – 12.¹⁵
 5. stunda 12.⁴⁵ – 13.²⁵
 6. stunda 13.³⁰ – 14.¹⁰
 7. stunda 14.²⁰ – 15.⁰⁰
 8. stunda 15.¹⁰ – 15.⁵⁰
9. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos: 1. - 4. klasei – no plkst. 11.¹⁵ līdz 11.³⁵ (pēc 3. stundas), 5. - 9. klasei – no plkst. 12.¹⁵ līdz 12.⁴⁵ (pēc 4. stundas).
10. Launags tiek organizēts pēc 6. stundas.
11. Visi izglītojamie uz pusdienām dodas ar mācību priekšmeta skolotāju.
12. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru.
13. Mācību stundu un ārpusstundu nodarbības notiek pēc stundu un nodarbību saraksta, kurš apstiprināts ar direktora rīkojumu.
14. Mācību stundu (nodarbību) laikā izglītojamais mācību telpu drīkst atstāt tikai ar skolotāja atļauju.
15. Starpbrīžos klases dežurāntam jāizvēdina un jāsakārto klase nākošai stundai.
16. Stundu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Skolas pasākumos – ar skolas direktora rīkojumu nozīmētais dežurējošais skolotājs un izglītojamie. Pēc pasākuma telpu atstāj sakārtotu.
17. Klašu telpas pirms stundas atslēdz attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs vai klases audzinātājs.
18. Izmaiņas stundu sarakstā drīkst izdarīt direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā. Informācija par izmaiņām jāuzliek pie stundu saraksta.
19. 4.– 9. klašu izglītojamajiem pirms un pēc mācību stundām jāiepazīstas ar izmaiņām stundu sarakstā nākamajai dienai.
20. 1.- 3. klašu izglītojamajiem par izmaiņām stundu sarakstā informē klases audzinātāja.
21. Kavējumu zīmes slimības vai citu apstākļu dēļ izglītojamie iesniedz klases audzinātājam. Ja kavējumi ir ilgāki par trīs dienām, izglītojamais iesniedz ārsta izziņu.
22. Klašu audzinātāji stingri seko kavējumu uzskaitē e - žurnālā, dienas laikā noskaidro kavējumu iemeslus.
23. Ārsta atbrīvojuma zīmes no sporta stundām izglītojamais pirms iesniegšanas klases audzinātājam uzrāda sporta skolotājam.
24. Izglītojamie 1. klasē var lietot dienasgrāmatas, 2. - 9. klašu izglītojamie seko mācību gaitai e – klasē.
25. Ierakstus e – žurnālā skolotāji veic katru dienu.
26. Mācību priekšmeta skolotājam e - žurnālā jāieliek visi vērtējumi, ko izglītojamais saņēmis attiecīgajā priekšmetā; ja nepieciešams, rakstiski jāinformē vecāki par izglītojamā mācību sasniegumiem un stundu apmeklējumu.
27. Klases audzinātājs katra mēneša beigās izsniedz vecākiem sekmju lapu.
28. Izglītojamā apliecība tiek noformēta mācību gada sākumā. To paraksta skolas direktors un mācību gada beigās ierakstus tajā apstiprina ar skolas zīmogu.
29. Izglītojamā apliecības derīguma termiņš ir ne ilgāks par nākamā mācību gada 15. septembri.
30. Izziņas izglītojamie vai viņu vecāki var saņemt pie skolas direktora, uzrādot personu apliecinošu dokumentu.
31. Izglītojamo drošības nolūkos skolas ārdurvis *var būt* slēgtas laikā no plkst. 9.⁰⁰ līdz 15.00 (7.

stundas beigās). Pamatotas nepieciešamības gadījumā durvis tiek atslēgtas, lai izietu no skolas. Atslēgas glabājas pie dežurējošās apkopējas. Laikā, kad ārdurvis ir slēgtas, jāizmanto zvana poga pie ārdurvīm. Durvis tiks atslēgtas.

III. Uzvedības noteikumi

32. Izglītojamie ievēro LR Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Verēmu pamatskolas nolikumu, šos iekšējās kārtības noteikumus un citus pamatskolas darbību reglamentējošos dokumentus.
33. Izglītojamais ierodas uz mācību stundu bez nokavēšanās. (Kavējot stundu, ieiet klasē un atvainojas par darba traucējumu).
34. Uz stundu izglītojamajam jābūt līdz nepieciešamajiem mācību darba materiāliem un piederumiem.
35. Izglītojamais ir atbildīgs par viņam lietošanā izsniegtajiem metodiskajiem materiāliem, grāmatām, datoriem un citiem mācību līdzekļiem.
36. Mācībām paredzēto laiku velta mērķtiecīgai un sistemātiskai zinātņu pamatu un patstāvīgā darba iemaņu apguvei, lai iegūtu vispārējo pamatizglītību.
37. Pēc stundas izglītojamajam jāsakārto sava darba vieta.
38. Izglītojamais nedrīkst patvaļīgi aiziet no mācību stundām.
39. Izglītojamais nedrīkst traucēt stundas norisi (izteikt replikas, lietot necenzētus vārdus, košļāt gumiju, ēst un t.t.).
40. Sporta nodarbībās izglītojamie ierodas, ģērbusies sporta tērpos, kā arī nodarbībām zālē paredzētos sporta apavos, kuri neatstāj smērējumus uz grīdas seguma. Ģērbtuvē neatstāj vērtslietas un naudu (par pazudušajām lietām skola neatbild).
41. Ja veselības stāvokļa dēļ izglītojamais ir atbrīvots no sporta nodarbībām, viņam obligāti jāierodas vietā, kur notiek sporta nodarbība un jāpilda skolotāja norādījumi vai veselības stāvoklim atbilstoši uzdevumi.
42. Skolas zālē drīkst atrasties kopā ar skolotāju un sporta un veselības stundas laikā stingri jāpilda skolotāja norādījumi .
43. Izglītojamie ikdienā skolā ierodas ģērbusies tīrā, necaurspīdīgā, neatkailinošā un kārtīgā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām pieklājības un ētikas normām. Svārku garums nedrīkst būt īsāks par izstieptas rokas pirkstgaliem.
44. Pasākumos un svētku dienās izglītojamie ierodas pasākumam piemērotā apģērbā. Svinīgs apģērbs, kas atbilst vispārpieņemtajām pieklājības un ētikas normām obligāts valsts svētkos un skolas svinību gadījumos - Valsts proklamēšanas dienas pasākumā, Valsts neatkarības atjaunošanas pasākumā ,Ziemassvētku ieskaņas koncerta dienā, Mātes dienas pasākumā.
45. Skolā, veselības un higiēnas nolūkos, kā arī rūpējoties par skolas tīrību, staigā maiņas apavos.
46. Saudzīgi izturas pret skolas īpašumu, telpām, inventāru, skolas teritorijā esošajām būvēm, stādījumiem, zālājiem u.c.
47. Ievēro mācību telpu lietošanas noteikumus, darba drošības instrukcijas.
48. Izglītojamajiem pamatskolā un tās teritorijā aizliegts:
 - 48.1. smēķēt;
 - 48.2. spēlēt azarta spēles,
 - 48.3. skolas telpās staigāt virsdrēbēs, ar cepuri vai kapuci galvā,
 - 48.4. piesavināties vai bojāt svešu īpašumu; inventāra piesavināšanās vai bojāšanas gadījumā, nodarītie zaudējumi jāatlīdzina,
 - 48.5. bez skolotāja klātbūtnes vai saskaņošanas ar skolotāju atrasties skolas zālē, skolas tehniskajā gaitenī, skolas teritorijas saimnieciskajā zonā, pirmsskolas grupas rotaļu

laukumos.

- 48.6. lietot fizisku spēku pret citiem izglītojamajiem, aizskart pārējo izglītojamo pašcieņu ar vārdiem un žestiem,
 - 48.7. ienest un lietot saulespuķu sēklas.
 - 48.8. ienest un lietot narkotiskās vielas;
 - 48.9. ienest un lietot alkoholiskos dzērienus;
 - 48.10. atrasties skolā, tās teritorijā skolas rīkotajos pasākumos alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu reibumā. Atrašanās vai aizdomas par minēto vielu ienešanu vai lietošanu ir sevišķi smags iekšējās kārtības noteikumu pārkāpums, par kuru tiek ziņots izglītojamo vecākiem un Valsts policijai.
 - 48.11. ienest un lietot šaujamieročus, aukstos ieročus, gāzes baloniņus vai gāzes pistoles, viegli uzliesmojošus priekšmetus un ķīmiskas vielas, kā arī lietas, kas nav saistītas ar mācību darbu. Huligānisku, krimināli sodāmu izdarību vai vardarbības izrādīšanas gadījumos izglītojamā lieta tiek iesniegta izskatīšanai tiesību sargājošajām institūcijām. Ja tiek konstatēts, ka izglītojamais neievēro minētos nosacījumus, viņam apdraudējuma priekšmeti jānodod glabāšanā skolas vadībai, kas nepieciešamības gadījumā informē vecākus (aizbildņus) un lemj par turpmāko rīcību.
 - 48.12. lietot necenzētus vārdus un izteicienus, citus aizvainojošus vārdus un žestus;
 - 48.13. veikt tirdzniecības darījumus, izņemot atsevišķus skolas ārpusstundu pasākumus;
 - 48.14. veikt politiska rakstura darbības;
 - 48.15. mācību stundu laikā lietot mobilos telefonus (tiem jābūt izslēgtiem), portatīvos atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus bez skolotāja atļaujas. Ja tiek konstatēts, ka izglītojamais stundās bez skolotāja atļaujas lieto iepriekš minētās ierīces, skolotājs pēc divreiz iepriekš izteikta brīdinājuma, noņem izglītojamajam ierīci, ko glabāšanā nodod skolas direktoram. Telefonu saņem izglītojamā vecāki, vai aizbildņi, ierodoties personīgi.
 - 48.16. darbības, kas tieši vai netieši apdraud paša vai citu personu drošību, vardarbīgi (fiziski, emocionāli, psiholoģiski) ietekmē izglītojamos un skolas darbiniekus;
 - 48.17. aicināt uz pamatskolu vai ievest tās telpās un teritorijā nepiederošas personas;
 - 48.18. sēdēt uz palodzēm kabinetos, soliņiem, galdiem.
 - 48.19. neparedzētajās vietās izmest atkritumus un piegružot telpas un skolas teritoriju;
 - 48.20. bezmērķīgi uzturēties skolā pēc stundu beigām.
 - 48.21. ēst skolas gaitenī un vestibilos;
 - 48.22. bez nepieciešamības starpbrīžos uzturēties garderobēs.
49. Izglītojamie piedalās skolas telpu un apkārtnes uzkopšanas darbos saskaņā ar skolas noteikto kārtību (klasēm noteikto skolas apkārtnes teritoriju uzkopšana).
 50. Tumšajā diennakts laikā, ejot uz skolu un mājām pa koplietojuma autoceļiem, lieto vesti ar gaismu atstarojošiem elementiem vai gaismu atstarojošus elementus savā apģērbā.
 51. Darbojoties ar telefonu skaņas režīmā, izmantot austiņas.
 52. Bezvadu skaļruni izmantot tikai sporta laukumā vai skolā, saskaņojot ar klases audzinātāju.

IV. Izglītojamā pienākumi un tiesības

Izglītojamā pienākumi:

53. Līdz mācību stundām sagatavot visus nepieciešamos mācību līdzekļus un mācību piederumus.
54. Paredzēto laiku pilnībā izmantot mācībām, sistemātiski gatavoties nodarbībām, lai iegūtu vispārējo pamatizglītību.
55. Uzņemties personīgu atbildību par saviem mācību darba sasniegumiem un uzvedību skolā.
56. Ievērot skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, cienīt skolas tradīcijas.

57. Ar cieņu izturēties pret skolas darbiniekiem, skolasbiedriem, netraucēt tiem veikt savus tiešos darba pienākumus.
58. Rūpēties par skolas prestižu, pēc spējām un interesēm pārstāvēt skolu dažāda veida pasākumos, ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, kā arī rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
59. Uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām.
60. Saudzēt skolas fizisko vidi, dabu.
61. Rūpēties par skolas estētiskās vides, inventāra saglabāšanu. Tīšu bojājumu gadījumā novērst radītās nekārtības, materiālo zaudējumu atlīdzina skolēnu vecāki vai aizbildņi.
62. Attīstīt savas fiziskās īpašības un veidot rakstura īpašības – mērķtiecību, gribasspēku, neatlaidību izvirzīto mērķu sasniegšanā u.c.
63. Rūpēties par savu veselību, sajūtot slimības simptomus - stipras iesnas, klepus, caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, konjunktivīts (strutojošs acu iekaisums), paaugstināta ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana) u.c. neapmeklēt skolu, bet vērsties pie ģimenes ārsta.
64. Pedikulozes konstatēšanas gadījumā neapmeklēt skolu, bet vērsties pie ģimenes ārsta. Pēc pedikulozes izārstēšanas vecāki uzrāda izziņu par pedikulozes neesamību.
65. Veikt dežuranta pienākumus klasē un skolā.

Izglītojamajiem ir tiesības:

66. Uz valsts un pašvaldības apmaksātu vispārējās pamatizglītības ieguvi.
67. Izglītības procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu.
68. Izglītošanās procesā izmantot skolas telpas, pagasta bibliotēku un citas informācijas krātuves.
69. Saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu profilaktisko veselības un stomatoloģisko aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību.
70. Izveidot izglītojamo pašpārvaldi skolā, darboties tajā un citās organizācijās.
71. Uz cienīgu un korektu izturēšanos pret sevi.
72. Uz līdzdalību skolas iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā.
73. Piedalīties sabiedriskajā darbībā.
74. Uz izglītojamā īpašumā vai lietojumā esošās personiskās mantas aizsardzību skolas garderobē, klases telpā.
75. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
76. Saņemt pedagoga palīdzību mācību vielas apgūvē un informāciju par visiem jautājumiem, kas saistīti ar izglītošanu.
77. Doties mājās, ja skolotājs pēdējo mācību stundu bez brīdinājuma kavē ilgāk par 15 minūtēm.
78. Vērsties pie skolas vadības un izglītojamo pašpārvaldes, lai saņemtu palīdzību gadījumos, kad tiek pārkāptas augstākminētās tiesības.

V. Motivēšanas un apbalvojumu sistēma

79. Mācību priekšmeta skolotājs, klases audzinātājs, skolas direktors var izteikt:
 - 79.1. uzslavu,
 - 79.2. mutisku vai rakstisku pateicību (ieraksts e- klases dienasgrāmatā),
 - 79.3. pateicību vecākiem,
 - 79.4. pateicību, atzinības rakstu mācību priekšmetā.
80. Izglītojamo apbalvojumu sistēmu detalizētāk nosaka „Verēmu pamatskolas izglītojamo

motivēšanas un apbalvošanas kārtība”(Pielikums Nr.1).

81. Apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt izglītojamo pašpārvalde, mācību priekšmetu un pulciņu skolotāji, klases audzinātājs, skolas vadība.

VI. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

82. Kārtība, kādā izskata gadījumus, kad izglītojamais izdarījis pārkāpumu:
83. *1.solis.* Izglītojamā saruna ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju. Ieraksts (piezīme, aizrādījums) dienasgrāmatā vai e-klasē, ziņojums vecākiem.
84. *2.solis.* Izglītojamā saruna ar klases audzinātāju, pieaicinot vecākus, vajadzības gadījumā pieaicinot mācību priekšmeta skolotāju.
85. *3.solis.* Klases audzinātāja rakstisks ziņojums skolas direktoram.
86. *4.solis.* Klases audzinātāja organizēta tikšanās pie direktora, nepieciešamības gadījumā pieaicinot vecākus. Var pieaicināt izglītības psihologu, Skolas padomes, Izglītojamo pašpārvaldes, pašvaldības bāriņtiesas pārstāvjus.
87. *5.solis.* Skolas direktors pēc situācijas izvērtēšanas sniedz rakstisku ziņojumu pašvaldības bāriņtiesas pārstāvim vai sociālajam darbiniekam, Skolas padomei vai Vērēmu pagasta pārvaldei, policijas nepilngadīgo lietu inspekcijai vai policijas iecirkņa inspektoram.
88. *6.solis.* Par regulāru vai rupju izglītojamo iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, lietu var virzīt izskatīšanai uz novada administratīvo komisiju.

VII. IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI PIRMSSKOLAS GRUPĀS

89. Pirmsskolas grupu darba laiks ir darba dienās no plkst. 7.⁰⁰ līdz plkst. 18.⁰⁰, pirmssvētku dienās darba laiks ir līdz plkst. 17.⁰⁰. Vasaras periodā pirmsskolas grupu darba laiks ir no 8.⁰⁰ – 17.⁰⁰.
90. Uzsākot pirmsskolas grupu apmeklējumu, vecākiem tiek lūgts aizpildīt ziņu karti par izglītojamā attīstību, vispārējas ziņas par ģimeni (vecāku sniegtā informācija ir konfidenciāla, tiks izmantota sekmīgākam darbam ar izglītojamo un sadarbībai ar ģimeni) un personām, kas var izņemt izglītojamo no iestādes.
91. Nedrīkst izņemt izglītojamo no pirmsskolas grupas persona alkohola reibumā, brāļi un māsas, kas jaunāki par 13 gadiem (vai ar vecāku iesniegumu), personas, kurām ar tiesas lēmumu ierobežota saskarsme ar izglītojamo, personas, kas nav uzrādītas pilnvarā jeb sveši cilvēki, par kuriem savlaicīgi nav brīdinātas skolotājas.
92. Izglītojamo vecākiem ir jāsadarbojas ar pirmsskolas grupas pedagogiem, atbalsta personālu, vadību un citiem darbiniekiem, nodrošinot izglītojamajam, pēc iespējas, kvalitatīvāku mācību procesu. Ja izglītojamā vecāki nevēlas sadarboties, nereaģē uz pirmsskolas grupas pedagogu, atbalsta personāla, vadības ieteikumiem, skolai ir tiesības izsaukt novada speciālistus, piesaistīt bāriņtiesu , u. c .atbilstošas instances tālākai situācijas risināšanai.

Izglītojamā atvešanas un izņemšanas kārtība:

93. Vecākam ir jāieved izglītojamais grupā, jāsasveicinās ar grupā esošiem pedagogiem un darbiniekiem valsts valodā pirms aiziešanas, jāpārlicinās, ka pedagogs redz, ka izglītojamais ir atvests un atrodas garderobē. Kategoriski aizliegts izglītojamos pievest pie vārtiem vai skolas ārdurvīm, atstāt izglītojamos , lai izglītojamais uz pirmsskolas grupas telpām nāk patstāvīgi!
94. Par izglītojamā kavējumu jāziņo pirmsskolas grupas pedagogiem līdz 8.⁰⁰, lai būtu iespēja nodrošināt izglītojamo ar ēdienreizēm.
95. Katru rītu izglītojamais grupā ierodas vesels, tīrs un kārtīgs. Virsdrēbes jāatstāj garderobē un jānomaina ielas apavi. Apģērbam jābūt atbilstošam gadalaikam un laika apstākļiem, līdzīgi ņemot rezerves apģērbu, kā arī apavus, kas domāti nēsāšanai telpās. Izglītojamajam jābūt personīgās higiēnas kopšanas līdzekļiem (vienreizējās lietošanas kabatas lakatiņiem, ķemmei, zobu birstei, zobu pastai). Vasaras periodā (maijs - septembris) izglītojamajam jābūt vieglai, gaišai galvas segai (cepurītei vai lakatiņam)- aizsardzībai pret saules negatīvo iedarbību;
96. Dodoties mājās no pastaigas laukuma, izglītojamais pieiet pie pedagoga un kopā ar vecāku

atvadās.

97. Izglītojamais no pirmsskolas grupas dodas mājās vecāku pavadībā, Skola jāatstāj līdz plkst.18:00. Pēc 18:00 pedagogs informē administrāciju, kas izvērtē situāciju un var pieņemt lēmumu informēt atbildīgos dienestus par vecāku pienākumu nepildīšanu pret izglītojamo.

Izglītības procesa organizācija, pasākumi bērnu drošības nodrošināšanai

98. Visas dienas garumā pedagogi organizē rotaļnodarbības, pastaigas skolas teritorijā un individuālo darbu ar bērniem. Sporta nodarbības izglītojamais apmeklē sporta tērpā;
99. Pastaigas un āra rotaļnodarbības tiek nodrošinātas atbilstoši dienas režīmam, izvērtējot laika apstākļu piemērotību pastaigām. Āra pastaigām vecāki izglītojamajam nodrošina apģērbu atbilstoši laika apstākļiem.
100. Visa oficiālā saziņa ar iestādes pedagogiem, atbalsta personālu un administrāciju notiek skolvadības sistēmā E-klasē;
101. Skolā, sarunājoties ar grupas pedagogiem, pedagogu palīgiem, atbalsta personālu, administrāciju u.c. darbiniekiem, lieto valsts valodu;
102. Ja izglītojamais veselības stāvokļa pasliktināšanās dēļ no pirmsskolas grupas nosūtīts mājās, (paaugstināta ķermeņa temperatūra, vēdera sāpes, caureja, vemšana, aizdomas par konjunktivītu, u.c. saslimšanas simptomi), saskaņā ar Ministru kabineta normatīvā noteikto pirmsskolas grupu drīkst atsākt apmeklēt tikai ar ārsta izziņu par izglītojamā veselības stāvokli (Pielikums Nr.8).
103. Nepieciešams iesniegt skolai izziņu par izglītojamā veselības stāvokli, ja izglītojamais slimības dēļ nav apmeklējis pirmsskolas grupu;
104. Medikamentus izglītojamajam drīkst dot tikai īpašos gadījumos ar ārsta apstiprināto nozīmējumu- kā medikaments lietojams. Tos nedrīkst atstāt izglītojamā skapītī. Medikamenti lietojami tikai skolas medicīnas māsas vai pedagogu (ar vecāku iesniegumu) uzraudzībā.
105. Pirmsskolas grupas organizētajos pasākumos piedalās tikai pirmsskolas grupā uzņemtie izglītojamie, darbinieki, vecāki, ģimenes locekļi un skolas direktora aicināti viesi. Vecākus savlaicīgi informē par organizētajiem pasākumiem.
106. Uz masu pasākumiem vai ekskursijā ārpus skolas izglītojamos ved, ja izglītojamā vecāki ar savu parakstu apstiprinājuši piekrišanu par piedalīšanos tajos.
106. Pirms došanās ekskursijās, pastaigās ārpus skolas teritorijas, pirmsskolas grupas pedagogi iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem . Dodoties pastaigā ārpus skolas, jānodrošina vismaz 2 pieaugušo klātbūtne līdz 30 izglītojamo grupai.
107. Darbinieku slimības gadījumos vai citas attaisnotas prombūtnes laikā pirmsskolas grupas var tikt apvienotas, vai tiek piesaistīti aizvietošanas pedagogi, mācību procesa kvalitatīvai norisei, par to informējot vecākus.
108. Vasaras periodā pirmsskolas grupas var pārtraukt pedagoģisko procesu līdz vienam mēnesim. Nepieciešamības gadījumā izglītojamais var pieprasīt (rakstiski) vietas nodrošinājumu citā iestādē.
109. Aizejot uz skolas 1.klasi, direktors izsniedz izziņu par to, ka izglītojamais ir apmeklējis piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas pamatizglītības apguvei programmu un viņu ar rīkojumu atskaita.

Izglītojamajam nav atļauts ņemt līdzi :

110. Saldumus un košļājamās gumijas; svētkos nest ātri bojājošos konditorejas izstrādājumus, nefasētus produktus (izņemot augļus), bez iespējas noteikt derīguma termiņu.
111. Mobilo telefonu;
112. Naudu;
113. Viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, pārtikas produktus, medikamentus.

Noteikumu neievērošanas gadījumā:

116. Grupas pedagogs vai skolas administrācija var izteikt mutisku aizrādījumu vai veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;
117. Skolas administrācija var nosūtīt rakstisku brīdinājumu vecākiem;
118. Grupas pedagogs vai skolas administrācija var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;
119. Notikumu/konfliktu/problēmsituāciju var izskatīt grupas vecāku sapulcēs, skolas padomes sēdēs;
120. Atkārtota Noteikumu pārkāpšanas gadījumā, skolas administrācija, izvērtējot situāciju, ziņo pašvaldības institūcijām (Bāriņtiesai, Sociālajam dienestam, Pašvaldības policijai, utt.).

Kārtība, kādā personas tiek iepazīstinātas ar noteikumiem

121. Pirmsskolas grupu pedagogi katru gadu septembrī organizē vecāku sapulces (vai skolas kopsapulces), kurās atkārtoti vecākus iepazīstina ar Noteikumiem, par ko vecāki parakstās. Gadījumā, ja vecāks nav piedalījies pirmsskolas grupas vecāku sapulcē, pedagogu pienākums šo vecāku ar Noteikumiem iepazīstināt individuāli, par ko vecāks parakstās;
122. Noteikumu grozījumu gadījumā vecāki tiek iepazīstināti ar veiktajiem grozījumiem, ko apliecina ar savu parakstu;
123. Izglītojamais, ievērojot viņu vecumu un attīstības pakāpi, ar noteikumiem iepazīstina vecāki (pārrunājot mājās), kā arī grupas pedagogi katru gadu septembrī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās..

VIII. Īpašie nosacījumi

124. Izglītojamajiem nav atļauts skolā nēsāt rotājumus, kas var traucēt mācību darbā un apdraudēt pašu un citu izglītojamo veselību vai dzīvību. Uz apģērba nedrīkst būt cilvēka cieņu aizkaroši uzraksti, kas reklamē kaitīgus ieradumus, vardarbību, pornogrāfiju.
125. Mācību stundu un starpbrīžu laikā izglītojamie nedrīkst atrasties ārpus skolas teritorijas. Pamatskolas izglītojamie skolas teritoriju drīkst atstāt tikai ar vecāku rakstisku atļauju, kas iesniegta klases audzinātājam .
126. Pasākumi izglītojamajiem skolā beidzas ne vēlāk kā plkst. 21.⁰⁰ (sākumskolas izglītojamajiem ne vēlāk kā 19.⁰⁰).
127. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma telpas atstāj sakārtotas.
128. Skolas rīkotajos pasākumos par izglītojamo drošību un kārtību skolas telpās atbild ar direktora rīkojumu nozīmēti pedagogi.

IX. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietojums skolā

129. Saimniecības pārzine izstrādā un iesniedz skolas direktoram apstiprināšanai evakuācijas plānus un evakuācijas kārtību.
130. Evakuācijas plāns izstrādāts katram skolas stāvam, kurā ir atzīmēta ugunsdzēsīgamā aparāta atrašanās vieta. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietota katrā stāvā: 1. stāvā informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību atrodas pie skolas zvana, 2.stāvā – pie kāpnēm.
131. Pamatojoties uz MK noteikumiem, Skolā ir izstrādāta „Izglītojamo evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību”(Pielikums Nr.2), kas ir Skolas iekšējās kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

X. Par nepiederošu personu uzturēšanās kārtību Verēmu pamatskolā

132. Nepiederošu personu uzturēšanos skolā atbilstoši MK noteikumiem nosaka atsevišķa "Kārtība par nepiederošu personu uzturēšanos skolā" (Pielikums Nr.3), kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

133. Apmeklējot skolas teritoriju, apmeklētājiem jāievēro skolas Iekšējās kārtības noteikumi.

XI. Kārtība, kas nosaka izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.

134. Gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzami jāziņo klases audzinātājam, priekšmetu skolotājiem, skolas vadībai, atbalsta personālam vai apkalpojošā personāla pārstāvjiem.

135. Par jebkura riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud izglītojamo drošību vai veselību, nekavējoties jāziņo skolas administrācijai, klases audzinātājiem vai dežurskolotājam, vai jebkuram skolas darbiniekam, kas ir tuvumā.

136. Rīcības plānu detalizētāk nosaka „Kārtības, kas nosaka izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai” (Pielikums Nr.4), kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

XII. Direktora un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

137. Pamatojoties uz MK noteikumiem, Skolā ir izstrādāta „Kārtība, kas nosaka Skolas direktora un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo” (Pielikums Nr.5), kas ir Skolas iekšējās kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa. Tā detalizētāk nosaka skolas pedagogu, atbalsta personāla un direktora rīcību vardarbības gadījumā, konfliktu risināšanas gaitu

XIII. Izglītojamo kavējumu uzskaites kārtība

138. Pamatojoties uz MK noteikumiem, Skolā ir izstrādāta „Kārtība, kādā notiek izglītojamo mācību stundu kavējumu uzskaitē un rīcība kavējumu novēršanā” (Pielikums Nr.6) , kas ir Skolas iekšējās kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa. Rīcības plānā ir noteikta kārtība, kā rīkoties izglītojamo vecākiem, izglītojamajiem, sociālajam pedagogam, klašu audzinātājiem, mācību priekšmetu skolotājiem un Skolas direktoram -izglītojamo mācību stundu kavējumu gadījumā.

XIV. Kārtība, kādā skolā nodrošināma izglītojamo veselības aprūpe un pirmās palīdzības sniegšana

139. Pirmo palīdzību izglītojamajam traumas vai saslimšanas gadījumā sniedz pedagogs, kas konstatējis faktu, informējot par to skolas vadību un izglītojamā vecākus vai likumiskos pārstāvjus.

140. Saslimšanas vai traumas gadījumā vecāki ierodas skolā pēc sava bērna, nesagaidot mācību stundu noslēgumu. Ja nevar sazināties ar izglītojamā vecākiem vai vecāki nevar ierasties skolā, kā arī, ja konstatē, ka ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, pedagogs vai skolas darbinieks izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, par to informējot izglītojamā vecākus, skolas dežurantu.

XIV. Rīcības plāns, ja skola konstatē vai ir aizdomas, ka

izglītojamais glabā, lieto vai izplata alkoholu vai atkarību izraisošas vielas

141. Pamatojoties uz MK noteikumiem, skolā ir izstrādāts „Rīcības plāns, ja tiek skolā konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie skolā lieto, glabā vai izplata alkoholu vai atkarību izraisošas vielas” (Pielikums Nr.7), kas ir Skolas iekšējās kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

XVI. Higiēnas prasības izglītojamajiem

142. Izglītojamā apģērbam jābūt tīram un kārtīgam. Klasē ar virsdrēbēm atrasties nedrīkst,
- 169.1. izņemot gadījumus, kad klases gaisa temperatūra ir zemāka par noteikto normu vai ar
 - 169.2. mācību priekšmeta skolotāja atļauju.
170. Izglītojamiem jāievēro higiēnas pamatprasības, rūpējoties par sava ķermeņa, roku, kāju un matu tīrību. Par izglītojamā higiēnas prasību ievērošanu atbildīgi izglītojamā vecāki vai likumiskais pārstāvis.

XVII. Rīcība ārkārtas situācijās

171. Ugunsgrēka vai kādas citas ārkārtas situācijas gadījumā ikviena izglītojamā vai skolas darbinieka, kurš pamanījis bīstamo situāciju, pienākums ir :
- 172.1. informēt pedagogus vai tehniskos darbiniekus par radušos situāciju;
 - 172.2. dot trauksmes un evakuācijas signālu, ja tāds nav izskanējis, (10 sekundes garš, nepārtraukts skolas zvana signāls) vai mutiski apziņot SV ēkā esošos cilvēkus;
 - 172.3. izsaukt Ugunsdzēsības un glābšanas dienestu (tālrunis - 112, jāziņo: skolas nosaukums, adrese, kas, kur deg, savs vārds, uzvārds, tālruņa nr.);
 - 172.4. piedalīties evakuācijas norisē, izpildot VUGD darbinieku, mācību priekšmetu skolotāju vai citu skolas darbinieku norādījumus, atbilstoši skolas telpās izvietotajiem evakuācijas plāniem.
173. Likumpārkāpumu gadījumā vērsties Rēzeknes novada pašvaldības policijā, Valsts policijas ārkārtas tālrunis - 110.
174. Traumas vai citu akūtu veselības problēmu gadījumos nekavējoties vērsties pie skolas izsaukt Neatliekamo medicīnisko palīdzību (tālrunis - 113).
175. Ja skola saņem telefona zvanu par iespējamiem spridzināšanas draudiem, tad tiek veikta tūlītēja evakuācija , atbilstoši skolā izstrādātajam evakuācijas plānam.
176. Ja skola saņem e-pasta vēstuli par iespējamiem spridzināšanas draudiem, tad skolas vadība sazinās ar Valsts policiju un seko atbilstoši Valsts policijas norādījumiem:
- 176.1. Ja draudu līmenis ir ZEMS-NEPAMATOTS, tad skolas vadība norīko tehnisko personālu , kas apseko izglītības iestādi un teritoriju, pievēršot uzmanību aizdomīgiem priekšmetiem un cilvēkiem, mācību process notiek ierastajā režīmā.
 - 176.2. ja draudu līmenis ir VIDĒJS VAI AUGSTS, tad tiek veikta tūlītēja evakuācija atbilstoši skolā izstrādātajam evakuācijas plānam, mācību procesa atsākšana notiek saskaņā ar Valsts policijas norādījumiem.

XVIII. Noslēguma jautājumi

177. Izglītojamos, izglītojamo vecākus, skolotājus ar šiem Noteikumiem un citiem skolas iekšējiem normatīvajiem aktiem iepazīstina direktors- iesnieguma iesniegšanas dienā, ko persona apliecina ar savu parakstu. Turpmāk – katru septembra pirmo nedēļu klases audzinātāja, ko izglītojamo vecāki un izglītojamie apliecina ar savu parakstu.
178. Mācību priekšmetu skolotāji, kabinetu vadītāji un pulciņu vadītāji iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā (septembrī) ar mācību kabineta, sporta zāles, nodarbību telpas Kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām: ”Par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamā drošību un veselību”.
179. Skolas viesi, kuri neievēro minēto Noteikumu prasības, var tikt izraidīti no skolas.

180. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

XIX. Grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos

181. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, izglītojamo pašpārvalde, skolas padome, pedagoģiskā padome, dibinātājs.

182. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktors.

Skolas direktors

Sandis Sprudzāns



RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBA VERĒMU PAMATSKOLA

REG.NR. [40900003803](#)
Verēmu pamatskola, Šķeņeva, Vērēmu pagasts,
Rēzeknes novads, LV-4647,
Tel. 64628835,
e-pasts: veremi@saskarsme.lv
Informācija internetā: <http://veremupamatskola.mozello.lv>

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknes novada Vērēmu pagastā

2024.gada 30.augustā

Verēmu pamatskolas

izglītojamo motivēšanas un apbalvošanas kārtība

*Izdota pamatojoties uz Izglītības likuma
17.panta 27.apakšpunktu*

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Izglītojamo motivēšanas un apbalvošanas kārtība (turpmāk tekstā – kārtība) nosaka veidu, kādā godināmi izglītojamie ar labiem un augstiem mācību darba sasniegumiem Verēmu pamatskolā.
- 1.2. Kārtība attiecas uz Verēmu pamatskolas 1.- 9. klašu izglītojamajiem.
- 1.3. Atzinību izvērtēšana notiek vienu reizi mācību gada laikā.

2. Mērķis un uzdevumi

- 2.1. Kārtības mērķis ir motivēt izglītojamos sasniegt spējām atbilstošus mācību rezultātus.
- 2.2. Kārtības uzdevumi ir:
 - 2.2.1. veicināt un bagātināt izglītojamo izaugsmi,
 - 2.2.2. noskaidrot un atbalstīt veiksmīgākos izglītojamos,
 - 2.2.3. padziļināt izglītojamo interesi par mācībām, mākslas, sporta jomām, norisēm skolā un apkārtējā vidē,
 - 2.2.4. sekmēt izglītojamo līdzdalību mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un skatēs,
 - 2.2.5. veidot pozitīvu un atbildīgu attieksmi pret izglītojamo pienākumu izpildi.

3. Vērtēšana un apbalvošana

- 3.1. Kandidātus apbalvošanai izvērtē skolas Pedagoģiskā padome, pamatojoties uz iegūto mācību sasniegumu vērtējumu gadā, kā arī olimpiāžu, konkursu un sporta sacensību rezultātiem.
- 3.2. Izglītojamajiem kuri pretendē uz apbalvošanu:
 - 3.2.1. jāiesaistās klases un skolas pasākumos,

- 3.2.2. atbilstoši spējām jāpiedalās konkursos un mācību priekšmetu olimpiādēs,
- 3.2.3. jāievēro skolas Iekšējās kārtības noteikumi un sabiedriskās uzvedības normas.
- 3.3. Apbalvošanas iespējas izglītojamiem:
- 3.3.1. **4.-9.klašu izglītojamie** saņem **zelta liecību** mācību gada noslēguma pasākumā „Pateicības diena”, ja vidējais vērtējums mācību gadā ir 9,00 balles un augstāk, nav uzvedības traucējumu, kā arī nav vērtējumu 1 – 8 balles,
- 3.3.2. **4.-9.klašu izglītojamie** saņem **sudraba liecību** mācību gada noslēguma pasākumā „Pateicības diena”, ja vidējais vērtējums ir 8,00 – 8,99 balles un nav vērtējumu 1 – 7 balles. Ja ir viens vērtējums 7, tad Pedagoģiskā padome lemj par apbalvojuma piešķiršanu. Ja vidējais vērtējums ir 9,00 balles un augstāk, bet ir viens vērtējums 7 balles, tad arī sudraba liecība,
- 3.3.3. **4.-9.klašu izglītojamie** saņem Pateicības rakstu par labiem un augstiem mācību sasniegumiem mācību gada noslēguma pasākumā „Pateicības diena”, ja vidējais vērtējums ir 7,50 balles un augstāk, nav vērtējumu 1 – 5 balles. Ja ir viens vērtējums 5 balles, Pedagoģiskā padome lemj par apbalvojuma piešķiršanu,
- 3.3.4. **1.-3.klašu izglītojamie** saņem Pateicības rakstu par labiem un augstiem mācību sasniegumiem mācību gada noslēguma pasākumā „Pateicības diena”, ja gadā apguves līmeņi ir tikai A- apguvis un P- padziļināti apguvis,
- 3.3.5. bezmaksas ekskursija skolēniem, kuri atbilst 3.3.1., 3.3.2. un 3.3.3.punktam,
- 3.3.6. atbrīvojums no mācību stundām mācību gada pēdējā nedēļā skolēniem, kuri atbilst 3.3.1., 3.3.2. un 3.3.3.punktam,
- 3.3.7. saņem Atzinību „Talants mācību priekšmetā”-Pedagoģiskā padome lemj par apbalvojuma piešķiršanu,
- 3.3.8. skolēnu godināšana mācību gada noslēgumā, izvietojot skolēnu kopbildes skolas goda plāksnē šādās nominācijās:
- 3.3.8.1. zelta liecību laureāti,
- 3.3.8.2. sudraba liecību laureāti,
- 3.3.8.3. pateicības rakstu saņēmēji,
- 3.3.8.4. olimpiāžu, konkursu godalgoto vietu ieguvēji, labākie sportisti,
- 3.3.8.5. talanti mācību priekšmetos (kopbildes skolas goda plāksnē jāievieto līdz mācību gada noslēgumam).

SASKAŅOTS

Verēmu pamatskolas

pedagoģiskās padomes sēdē

2022. gada 30. augustā, protokols Nr.11

Skolas direktors

Sandis Sprudzāns



RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBA VERĒMU PAMATSKOLA

REG.NR. 40900003803
Verēmu pamatskola, Šķeņeva, Vērēmu pagasts,
Rēzeknes novads, LV-4647,
Tel. 64628835,
e-pasts: veremi@saskarsme.lv
Informācija internetā: <http://veremupamatskola.mozello.lv>

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rēzeknes novada Vērēmu pagastā

Izglītojamo (turpmāk- skolēnu) evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību

Izdots saskaņā ar MK 2023.gada 22.augusta Nr.474 " Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”

Nr.p.k.	Rīcība	Rīcības kārtība un secīgums	Atbildīgā persona
1.	Paziņošana ugunsdzēsības un glābšanas dienestam un evakuācijas drošības nosacījumu nodrošināšana	Pamanot ugunsgrēku vai saņemot informāciju par citu ārkārtēju situāciju: a) nekavējoties paziņot ugunsdzēsības un glābšanas dienestam: Tālr. 112, nosaucot iestādes adresi: Verēmu pamatskola, Šķeņeva, ugunsgrēka izcelšanās vietu, savu vārdu, uzvārdu un tālruņa numuru; b) padot trauksmes signālu evakuācijai no ēkas; c) pārbaudīt, vai visi evakuācijas izej durvis ir atvērtas; d) paziņot iestādes direktorei pa tālr. 64628833.	Skolas dežurants
2.	Skolēnu sagatavošana evakuācijai no telpas (zāle, klase u.tml.)	Pēc trauksmes signāla saņemšanas: a) skolotājs paskaidro skolēnus kā organizēti atstāt telpas, brīdina neņemt līdzi nekādas personīgās mantas.; b) skolotājs saskaita skolēnus un paņem līdzi skolēnu sarakstus; c) telpas (klases) durvis	Mācību priekšmetu skolotāji, skolotāji, klašu audzinātāji

		un logi jāatstāj aizvērti.	
3.	Evakuācija no ēkas	Bērnu evakuācijai tiek izmantoti ēkā esoši gaiteni un kāpnes. Evakuācija notiek virzienos saskaņā ar iepriekš izstrādāto grafisko evakuācijas plānu: 1. posms – ceļš līdz telpas durvīm, bērni nostājas pie durvīm un sadodas rokās; Bērnu evakuācijā piedalās viss personāls 2.posms – ceļš no telpas līdz kāpnēm; 3.posms – ceļš pa kāpnēm līdz izejai uz āru	Bērnu evakuācijā piedalās viss personāls
4.	Faktiskā skolēnu skaita salīdzināšana (pēc sarakstiem) ar reāli izvestajiem skolēniem	Evakuētos skolēnus aizvest uz drošu attālumu ārpus skolas teritorijā un saskaitīt, pārbaudot vai visi skolēni atstājuši ēku.	Priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji
5.	Evakuēto skolēnu izvietošana iepriekš noteiktajā vietā.	Bērņus izvieto Verēmu pamatskolas sporta stadionā.	Priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji
6.	Evakuēto skolēnu skaita pārbaude pēc sarakstiem	Visus no ēkas evakuētos skolēnus saskaita un pārbauda pēc sarakstiem, par rezultātiem paziņots direktorei un ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pārstāvim.	Klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji
7.	Ugunsgrēka (aizdegšanās gadījums) likvidēšana ar apkalpojoša personāla spēkiem, līdz ugunsdzēsēju daļas ierašanās	Ugunsgrēka dzēšana tiek organizēta un norit tūlīt pēc tam, kad tas pamanīts; to dara iestādes darbinieki, kuri nav aizņemti ar bērnu evakuēšanu. Dzēšanas darbos izmanto visus iestādē esošos ugunsdzēsšanas līdzekļus.	Apmācīts personāls
8.	Operatīvā dienesta sagaidīšana	Sagaidīšanas vieta – galvenās ēkas ieeja vai teritorijas iebrauktuve. Sagaidītājam jāinformē atbraukušā ugunsdzēsības daļas vada komandieris par: a) vai visi bērni un pieaugušie ir evakuēti no ēkas; b) kurā vietā notika ugunsgrēks un kur izplatās uguns; c) paskaidrot kurās vietās glabājas bīstamas vielas un vērtīgas mantas; d) kur izvietošanas ūdens ņemšanas vietas.	Administrāci jas pārstāvis vai dežurants

Evakuācijas laikā skolēnu evakuācijas ceļi nedrīkst krustoties, un tos var mainīt atkarībā no situācijas. Ja nepieciešams, evakuācijai var izmantot logus un pieslienamas kāpnes.

Skolas direktors

Sandis Sprudzāns



RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBA VERĒMU PAMATSKOLA

REG.NR. [40900003803](#)

Verēmu pamatskola, Šķeņeva, Vērēmu pagasts,
Rēzeknes novads, LV-4647,
Tel. 64628835,

e-pasts: veremi@saskarsme.lv

Informācija internetā: <http://veremupamatskola.mozello.lv>

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknes novadā Vērēmu pagastā

30.08.2024.

Kārtība, kādā Verēmu pamatskolā uzturas nepiederošas persona

*Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta
noteikumu Nr. 474 “Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskās
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un
drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 9.9 punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējai normatīvais akts nosaka kārtību, kādā Verēmu pamatskolā (turpmāk – Skolā) uzturas nepiederošas personas.
2. Skolai nepiederošas personas ir personas, kuru mācību vai darba vieta nav Verēmu pamatskola, t.sk. izglītojamo vecāki, pašvaldības pārstāvji,, kontrolējošo iestāžu pārstāvji, pakalpojumu sniedzēji, Skolas apmeklētāji u.c. personas.
3. Iekšējais normatīvais akts neattiecas uz Skolas izglītojamajiem un darbiniekiem.
4. 2. punktā minētās personas, uzturoties Skolā, ievēro Skolas vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās normas un Noteikumus.

II Izglītojamo vecāku uzturēšanās Skolā

5. Verēmu pamatskolas telpas ir atvērtas no plkst. 7⁰⁰- 18⁰⁰, pirmskolas durvis atvērtas no plkst. 7⁰⁰- 18⁰⁰. Ir atļauts pavadīt bērnu līdz pirmsskolas grupas garderobei. Vecāki uzturas skolas telpās pēc iespējas īsāku laiku.
6. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa skolas telpām bez dežuranta informēšanas, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.
7. Gadījumos, kad izglītojamo vecākiem un/ vai viņu pilnvarotajām personām, radusies nepieciešamība satikt izglītojamo mācību procesa norises laikā, apmeklējumu nepieciešamas saskaņot ar klases audzinātāju un skolas administrāciju.
8. Ja Skolas darbiniekam ir norunāta tikšanās ar izglītojamo vecākiem un/vai viņu pilnvarotajām personām, tad viņam iepriekš jābrīdina skolas dežurants par tikšanās vietu un laiku.
9. Gadījumos, kad izglītojamo vecākiem un/vai viņu pilnvarotajām personām, radusies

nepieciešamība runāt ar sava bērna klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju, viņam ar klases audzinātāja vai e- klases pasta starpniecību iepriekš jāvienojas par abpusēji izdevīgu tikšanās laiku. Pedagogam ir pienākums iepriekš brīdināt Skolas dežurantu par tikšanās vietu un laiku.

10. Ārpusstundu pasākumu laikā izglītojamo vecāki un/vai viņu pilnvarotās personas var atrasties Skolā tikai ar administrācijas atļauju, ievērojot Skolas iekšējās kārtības noteikumus.
11. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas var apmeklēt mācību stundas tikai ar Skolas administrācijas atļauju un skolas administrācijas nozīmētas personas klātbūtnē.

III Citu nepiederošu personu uzturēšanās Skolā

12. Nepiederošām personām, izņemot vecākus, ienākot Skolā, jāpiereģistrē savu vizīti apmeklētāju reģistrācijas žurnālā un Skolas dežurants pavada apmeklētāju līdz pedagogam vai administrācijai, kuru šī persona vēlas apmeklēt.
13. Nepiederošām personām ir tiesības piedalīties Skolas organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar Skolas atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemt atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio vai video ierakstu veikšanu.
14. Izglītības iestādes kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas vai darbinieki, ierodoties Skolā, dežurantam uzrāda dienesta apliecību un reģistrē savu vizīti apmeklētāju reģistrācijas žurnālā.
15. Par personām, kuras Skolā ieradušās sniegt pakalpojumus, skolas dežurants informē direktoru un/vai saimniecības pārzini.
16. Katram skolas darbiniekam ir tiesības pajautāt skolā esošai nepiederošai personai tās Skolā atrašanās iemeslu..
17. Skolas telpās ir aizliegts ienākt un uzturēties personām alkohola un/ vai citu apreibinošu vielu ietekmē.
18. Skolas teritorijā ir aizliegts ienest un demonstrēt ieročus un/ vai apreibinošas vielas, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, šķiltavas u.c. izglītojamo drošību apdraudošus priekšmetus.
19. Par nepiederošas personas uzturēšanos skolā atbild Skolas darbinieks, pie kura šī persona ieradusies.
20. Nepiederoša persona, kura, uzturoties Skolā, neievēro šos noteikumus, tiek izraidīta ārpus Skolas telpām, nepieciešamības gadījumā piesaistot pašvaldības policiju.
21. Skolas darbiniekiem nekavējoties ir jāziņo Skolas administrācijai par visām nepiederošām personām, kuras atrodas Skolā un pārkāpj tās iekšējās kārtības noteikumu. Skolas vadība pieņem lēmumu par Valsts policijas , pašvaldības vai apsardzes izsaukšanu.

Direktors

S. Sprudzāns

4.pielikums
Verēmu pamatskolas 30.08.2024
Iekšējiem noteikumiem
„Verēmu pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi”



RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBA VERĒMU PAMATSKOLA

REG.NR. [40900003803](#)

Verēmu pamatskola, Šķeņeva, Vērēmu pagasts,
Rēzeknes novads, LV-4647,
Tel. 64628835,

e-pasts: veremi@saskarsme.lv

Informācija internetā: <http://veremupamatskola.mozello.lv>

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknes novada Vērēmu pagastā

2024.gada 30.augustā

Kārtība, kas nosaka izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.

1. Par jebkura riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud izglītojamo drošību vai veselību, nekavējoties ir jāziņo skolas vadībai.
2. Gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzami jāziņo klases audzinātājam, priekšmetu skolotājām, skolas vadībai, atbalsta personālam vai apkalpojošā personāla pārstāvjiem.

Skolas direktors

S.Sprudzāns

Izdots saskaņā ar Verēmu pamatskolas rīkojumu Nr. _____



RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBA VERĒMU PAMATSKOLA

REĢ.NR. [40900003803](#)

Verēmu pamatskola, Šķeņeva, Vērēmu pagasts,
Rēzeknes novads, LV-4647,
Tel. 64628835,

e-pasts: veremi@saskarsme.lv

Informācija internetā: <http://veremupamatskola.mozello.lv>

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknes novada Vērēmu pagastā

2024.gada 30.augustā

Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu un Ministru kabineta
2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 6.5.
apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtības par Verēmu pamatskolas (turpmāk - Skola) direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo (turpmāk – kārtība), mērķis ir novērst fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo (turpmāk - mobings), radot vidi laba un godīga cilvēka attīstībai.
2. Kārtība nosaka, kā tiek konstatēti un risināti konflikti vai vardarbība starp izglītojamajiem, starp izglītojamo un pedagogu vai Skolas darbinieku, kā arī starp pedagogiem un vecākiem (vismaz viens likumiskais pārstāvis) par izglītojamo pārkāpumu gadījumiem. Kārtībā arī nosaka konkrētas darbības, kas izstrādātas Skolai konflikta situāciju risināšanai, kā arī prevencijas pasākumus gadījumos, kad izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolu saistībā ar iespējamu vardarbību pret sevi.
3. Vardarbības pret izglītojamo novēršanai Skola papildus ievēro Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas metodiskos ieteikumus „Izglītības iestādes, sociālā dienesta, bāriņtiesas un citu iestāžu kompetence starpinstitucionālajā sadarbībā, veicot preventīvo darbu un risinot vardarbības gadījumus pret bērnu”, kas nosaka rīcības shēmas un veicamos pasākumus, gadījumos, kad pastāv aizdomas par

iespējamiem bērnu tiesību pārkāpumiem saistībā ar vardarbību pret izglītojamo.

4. Darbā ar izglītojamo problēmsituāciju risināšanu tiek ievērota konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācija, kuru par izglītojamo ieguvis izglītības iestādes darbinieks, ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērna turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas. Visi ar konfliktu izmeklēšanu saistītie dokumenti glabājas pie direktora.

5. **Konflikts** šīs kārtības izpratnē ir pretēju vēlmju, interešu, viedokļu, pozīciju un mērķu sadursme, sacensība vai ķīviņš starp atšķirīgi domājošiem indivīdiem.

6. **Fiziska vardarbība** šīs kārtības izpratnē ir izglītojamā veselībai vai dzīvībai bīstams apzināts spēka pielietojums.

7. **Emocionālā vardarbība** šīs kārtības izpratnē ir izglītojamā gaīgo vajadzību ignorēšana, pašcieņas aizskaršana vai psiholoģiskā ietekmēšana, negatīvi ietekmējot viņa emocionālo attīstību.

II. Konflikti starp izglītojamajiem

8. Ja konstatēts konflikts starp izglītojamajiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība vai agresīva uzvedība, rīcības kārtība ir šāda:

8.1. skolotājs pārtrauc konfliktu un nodrošina drošu vidi izglītojamajiem, nepieciešamības gadījumā tiek sniegta medicīniskā palīdzība;

8.2. skolotājs vai jebkurš cits darbinieks, kurš konstatējis attiecīgo situāciju, ziņo rakstiski iestādes vadītājam (prombūtnes laikā – vadītāja vietniekam) par notikušo; 8.3. iestādes vadītājs nodrošina izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, aktivitātes citā telpā cita pedagoga klātbūtnē;

8.4. iestādes vadītājs telefoniski informē izglītojamā vecākus, aicina tos uz sarunu klātienē, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt, un piedāvā psihologa un Izglītības pārvaldes atbalsta centra speciālistu konsultācijas, sarunas gaitu protokolē;

8.5. ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, vadītājs šo informāciju nosūta Izglītības pārvaldei pašvaldības starpniecību sanāksmes sasaukšanai.

III. Vadītāja un darbinieku rīcība, ja iestādes darbinieks ir pieļāvis fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo

10. Ja iestādes darbinieks, kurš ir pieļāvis jebkura veida vardarbību – fizisku vai emocionālu, nolaidību vai cita veida izturēšanos, kas apdraud vai var apdraudēt izglītojamā veselību, dzīvību, attīstību vai pašcieņu, iestādes vadītāja un darbinieku rīcības kārtība ir šāda:

10.1. nepieciešamības gadījumā izglītojamajam tiek sniegta psiholoģiskā vai medicīniskā palīdzība;

10.2. notikuma aculiecinieki informē iestādes vadītāju (prombūtnes laikā – vadītāja vietnieku) par notikušo;

10.3. iestādes vadītājs telefoniski vai mutiski informē izglītojamā vecākus;

10.4. personu, kura ir pieļāvusi iespējamo vardarbību, vadītājs ar rakstisku rīkojumu atstādina no amata pienākumu pildīšanas;

10.5. no darbinieka, kurš pieļāvis iespējamo vardarbību, vadītājs pieprasa rakstisku paskaidrojumu;

10.6. situācijas noskaidrošanai tiek pieprasīts rakstisks paskaidrojums no notikuma aculieciniekiem;

10.7. iestādes vadītājs tajā pašā dienā ziņo policijai, bāriņtiesai vai citai bērnu tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību, noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, vai citādu apdraudējumu;

10.8. vadītājs nozīmē komisiju situācijas izvērtēšanai, pieaicinot Rēzeknes novada Izglītības pārvaldes bērnu tiesību aizsardzības speciālistu.

IV. Iespējamie bērnu tiesību pārkāpumi ārpus skolas (problēmas ģimenē, neattaisnoti kavējumi)

11. Bērnu tiesību pārkāpumi, par kuriem klases audzinātājs nekavējoties ziņo Skolas direktoram:

11.1. aizdomas, ka izglītojamais cieš no emocionālas, fiziskas vai seksuālas vardarbības;

- 11.2. saņemta informācija, ka izglītojamais nav nakšņojis mājās,
- 11.3. klases audzinātājs pamanījis, ka izglītojamā uzvedība izmainījies (piemēram, uzvedība kļuvusi izaicinoša, rupja, izglītojamais noslēdzies sevī, ir drūms),
- 11.4. klases audzinātājs pamanījis, ka izglītojamam nav sezonai piemērots apģērbs, mācību līdzekļi, vai arī izglītojamais nav ēdis.
- 11.5. izglītojamais ilgstoši kavē skolu bez attaisnojoša iemesla u.c.
12. Šīs kārtības 12. punktā minētajos gadījumos, Skola veic šādas darbības:
 - 12.1. klases audzinātājs sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu bērnu tiesību pārkāpumu cēloni.
 - 12.2. kad izglītojamais ierodas skolā, klases audzinātājs uzklausā viņa viedokli par situāciju.
 - 12.3. klases audzinātājs sadarbībā ar citiem skolas pedagogiem veic izglītojamā novērošanu klasē.
13. Ja vecāki ir informēti par bērnu tiesību pārkāpumu gan mutiski, gan rakstiski (sagatavojot oficiālu vēstuli), bet bērnu tiesību pārkāpumi turpinās, klases audzinātājs informē Skolas direktoru.
14. Iestādes vadītājs informē pārvaldi, bāriņtiesu un Valsts policiju.

Skolas direktors

Sandis Sprudzāns



RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBA VERĒMU PAMATSKOLA

REG.NR. [40900003803](#)
Verēmu pamatskola, Šķeņeva, Vērēmu pagasts,
Rēzeknes novads, LV-4647,
Tel. 64628835,
e-pasts: veremi@saskarsme.lv
Informācija internetā: <http://veremupamatskola.mozello.lv>

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rēzeknes novada Vērēmu pagastā

2024. gada 30. augustā

Kārtība, kādā notiek skolēnu mācību stundu kavējumu uzskaitē un rīcība kavējumu novēršanā

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 35.punktu,
Ministru kabineta noteikumiem Nr.89, “Kārtība, kādā
izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus,
pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais
bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā veicama izglītojamo kavējumu uzskaitē un rīcība, to novēršanā.

2. Par attaisnotiem kavējumiem atzīstami:

- 2.1. ģimenes ārsta vai medicīnas iestādes izsniegta noteiktas formas medicīnas izziņa;
- 2.2. vecāku rakstīts iesniegums par bērna slimību vai sliktu pašsajūtu ne ilgāku par 3 dienu periodu, atzīmējot ar „s” kavējumu žurnālā, vai cita rakstura apstākļu dēļ ne vairāk kā 30 stundas mēnesī, atzīmējot ar „c” e-klases kavējumu žurnālā.;
- 2.3. interešu izglītības vai citas juridiskas personas iesniegums; ja kavējums ilgāks par 5 darba dienām, atbrīvojums jāsaskaņo ar mācību priekšmetu skolotājiem un direktoru;
- 2.4. skolas deleģējums uz sacensībām, olimpiādēm, skatēm, konkursiem u.c. pasākumiem; atbrīvojums jāsaskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā;
- 2.5. vecāku iesniegums ar lūgumu atbrīvot braucienam uz ārzemēm ne vairāk kā 10 dienām mācību gada laikā, atbrīvojumu saskaņojot ar mācību priekšmetu skolotājiem un direktoru;
- 2.6. Ja izglītojamais stundu laikā saslimst un viņam ir jādodas mājās, tad kavējumu šajā dienā var attaisnot klases audzinātājs vai skolas administrācijas pārstāvis.

3. Par neattaisnotiem kavējumiem atzīstami:

- 3.1. kavējumi, par kuriem noteiktajā laikā nav iesniegti attaisnojoši dokumenti;
- 3.2. mācību stunda, ja tās sākums tiek nokavēts vairāk par 5 minūtēm;

II. Kārtība, kā vecāki informē skolu par izglītojamā kavējumu

4. Ja izglītojamais nevar ierasties skolā, izglītojamā vecāki vai tā likumiskais pārstāvis, līdz mācību stundu sākumam, norādot, izglītojamā uzvārdu un klasi par to informē:

- 4.1. reģistrējot kavējumu e – klasē;

4.2. zvanot vai nosūtot īsziņu savam klases audzinātājam.

III. Kavējumu uzskaites kārtība

5. Mācību priekšmetu skolotāji ik dienu atzīmē izglītojamo apmeklētību e-klases sistēmā.

6. Klases audzinātājs:

6.1. katru dienu pārbauda audzināmās klases kavējumus, to iemeslu;

6.2. ja nav informācijas par izglītojamā neierašanās iemeslu uz mācību stundām, klases audzinātājs mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem vai izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu;

6.3. saņem kavējumu zīmes un reģistrē tās e-klasē;

6.4. katra mēneša pirmajā nedēļā sakārto visus ierakstus kavējumu uzskaites reģistrā e – klasē.

IV. Kārtība, kādā novēršami skolēnu neattaisnotie mācību stundu kavējumi

7. Neattaisnotu kavējumu gadījumā 1 (viena) semestra laikā:

1.-9.klasei	Rīcība
Ja skolēns kavējis neattaisnoti līdz 5 mācību stundām	Klases audzinātāja saruna ar skolēnu, skolēna rakstiskais paskaidrojums, pastiprināta kontrole no klases audzinātāja puses. Brīdinājums (ieraksts skolēna dienasgrāmatā, informācija vecākiem e-žurnālā).
Ja skolēns kavējis neattaisnoti līdz 10 mācību stundām, skaitot no kavēšanas sākuma.	Uz sarunu ar klases audzinātāju tiek uzaicināts skolēns kopā ar vecākiem. Neierašanās gadījumā klases audzinātājs informē skolas direktoru.
Ja skolēns kavējis neattaisnoti līdz 15 mācību stundām, skaitot no kavēšanas sākuma.	Skolēns kopā ar vecākiem tiek uzaicināts uz sarunu pie skolas administrācijas. Atbildīgais par ierašanos ir klases audzinātājs
Ja skolēns turpina neattaisnoti kavēt (kaut vai 1 mācību stundu).	Skolēns kopā ar vecākiem tiek uzaicināts uz skolas vadības sēdi. Skolēni un vecāki tiek rakstiski iepazīstināti ar vadības sēdes rekomendācijām.
Ja skolēns (1.-9.kl.) kavējis neattaisnoti 20 mācību stundas un veikti visi iepriekš minētie pasākumi.	Skolas administrācija rakstiski ievada datus VIIS informācijas sistēmā, nepieciešamības gadījumā, informē Rēzeknes novada pašvaldības Izglītības Pārvaldes Izglītības atbalsta centru

8. Klases audzinātājs ieraksta savas rīcības e-žurnālā.

9. Izglītības iestāde ievada Valsts izglītības informācijas sistēmā informāciju par izglītojamā neattaisnotiem kavējumiem (20 un vairāk stundas) un to iemesliem (direktora vietnieks izglītības jomā);

V. Izglītojamā nokavētā mācību satura apguves kārtība

10. Nokavēto stundu mācību vielu skolēns apgūst patstāvīgi un skolotāja individuālā darba ar izglītojamiem laikā.

VI. Noslēguma jautājumi

11. Šie kārtības noteikumi tiek publicēti skolas mājas lapā. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar šiem noteikumiem un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.

12. „Kārtība, kādā notiek skolēnu mācību stundu kavējumu uzskaitē un rīcība kavējumu novēršanā” ir pieņemta 2023. gada 24. janvāra Apspriedē pie direktores un stājas spēkā ar 2023. gada 25. janvāri.

13. Atzīt par spēku zaudējušiem 2018. gada 27. augusta „Kārtību, kādā Verēmu pamatskola informē skolēnu vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē ”.

Skolas direktors

Sandis Sprudzāns



RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBA VERĒMU PAMATSKOLA

REG.NR. 40900003803
Verēmu pamatskola, Šķeņeva, Vērēmu pagasts,
Rēzeknes novads, LV-4647,
Tel. 64628835,
e-pasts: veremi@saskarsme.lv
Informācija internetā: <http://veremupamatskola.mozello.lv>

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknes novada Vērēmu pagastā

2024.gada 30.augustā

Rīcības plāns, ja Verēmu pamatskolā konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu Nr.474
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un
pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”*

I. Vispārējie noteikumi

1. Šie noteikumi nosaka Verēmu pamatskolas (turpmāk – skola) darbinieku rīcību, ja:
 - 1.1. skolā konstatē, ka izglītojamie lieto alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas atkarību izraisošas vielas (turpmāk – atkarību izraisošas vielas);
 - 1.2. ir aizdomas vai ir saņemta informācija, ka izglītojamie lieto atkarību izraisošas vielas;
 - 1.3. ir aizdomas par atkarību izraisošu vielu izplatīšanu skolas teritorijā un tās apkārtnē;
2. Šie noteikumi ir skolas iekšējs normatīvs akts, kas saistošs visiem skolas darbiniekiem.

II. Rīcības plāna īstenošana

3. Rīcības plāna izpildi skolā īsteno:
 - 3.1. skolas direktors – organizē un ir atbildīgs par rīcības plāna izstrādi un izpildes kontroli, kā arī nepilngadīgu izglītojamo vecāku, pašvaldības bāriņtiesas, Valsts policijas un sociālo dienestu informēšanu;
 - 3.2. klašu audzinātāji – organizē izglītojamo izglītošanas darbu skolā, sadarbojas ar nepilngadīgu izglītojamo vecākiem, lai novērstu turpmāku atkarību izraisošu vielu lietošanu, kā arī novēro izglītojamos;
 - 3.3. citi skolas darbinieki atbilstoši sava amata pienākumiem.
4. Par rīcības plāna izpildes koordināciju un profilaktisko pasākumu regulāru organizēšanu un norisi skolā ir atbildīga skolas direktora vietniece izglītības jomā.
5. Skolas personāls atbilstoši kompetencei veic tūlītējus pasākumus, ja ir konstatēts vai ir aizdomas, ka izglītojamais lietojis, glabājis vai izplatījis atkarību izraisošas vielas.
6. Tūlītējie pasākumi ietver šādas darbības:
 - 6.1. izglītojamā veselības stāvokļa novērtēšana;
 - 6.2. skolas direktora informēšana par notikušo (nekavējoties);
 - 6.3. pārrunas ar izglītojamo;
 - 6.4. ja nepieciešams – neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādes izsaukšana;

- 6.5. nepilngadīgu izglītojamo vecāku informēšana (nekavējoties) un, ja nepieciešams, to izsaukšana uz skolu;
- 6.6. Valsts policijas izsaukšana, ja ir konstatēts fakts vai ir pamatotas aizdomas par narkotisko un psihotropo vielu neatļautu iegādāšanos, glabāšanu un realizēšanu vai narkotisko un psihotropo vielu lietošanu bez ārsta nozīmējuma.
7. Skolas darbinieki atbilstoši kompetencei veic šādas profilaktiskas darbības, lai mainītu izglītojamo attieksmi pret atkarību izraisošām vielām un izglītojamo uzvedību:
 - 7.1. skolas iekšējās kārtības noteikumu izvērtēšana un to ievērošanas uzraudzība;
 - 7.2. darbs ar izglītojamiem, kuri ir potenciālajā riska grupā;
 - 7.3. regulārs vecāku izglītošanas darbs, sniedzot informāciju par atkarību izraisošu vielu lietošanas pazīmēm un kaitējumu veselībai;
 - 7.4. vismaz reizi gadā – darba novērtēšana un turpmāko uzdevumu plānošana.
8. Skolā veic šādas darbības, lai novērstu atkarību izraisošu vielu lietošanu:
 - 8.1. izglītojamo sekmju līmeņa pārraudzība;
 - 8.2. sadarbība ar nepilngadīgu izglītojamo vecākiem;
 - 8.3. regulāra preventīvo pasākumu organizēšana izglītības iestādē sadarbībā ar citu kompetentu institūciju darbiniekiem;
 - 8.4. regulāra sadarbība ar citu kompetentu institūciju pārstāvjiem, risinot konkrētus gadījumus, kad lietotas atkarību izraisošas vielas.
9. Atbildīgās personas ievēro principu, ka pārkāpēju (izglītojamo) nepieciešams ne tikai sodīt, bet arī veicināt pārmaiņas izglītojamā uzvedībā, piemēram, nodrošinot iespēju saņemt psihologa palīdzību.
10. Sarežģītu situāciju risināšanā (piemēram, ja izglītojamā vecāki informēti par nepieciešamību nodrošināt nepilngadīgam izglītojamam speciālistu palīdzību, bet šo pienākumu nav pildījuši; ja izglītības iestādes darbinieki konstatē vai ir pamatotas aizdomas, ka ģimenē nepilngadīgam izglītojamam netiek nodrošināta nepieciešamā uzraudzība un aprūpe) izglītības iestādes vadītājs informē pašvaldības sociālo dienestu.
11. Noteikumi stājas spēkā 2024.gada 30.augustu.

Skolas direktors

Sandis Sprudzāns



RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBA VERĒMU PAMATSKOLA

REG.NR. 40900003803
Verēmu pamatskola, Šķeņeva, Vērēmu pagasts,
Rēzeknes novads, LV-4647,
Tel. 64628835,
e-pasts: veremi@saskarsme.lv
Informācija internetā: <http://veremupamatskola.mozello.lv>

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknes novadā Vērēmu pagastā

30.08.2024.

Kārtība, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos

*Izdoti saskaņā ar 2013.gada 17.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.890
„Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno
pirmsskolas izglītības programmu” 15.punktu*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka Verēmu pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) un bērna likumisko pārstāvju (turpmāk - vecāki) rīcību bērna infekcijas slimību gadījumos (turpmāk – kārtība).
2. Kārtības mērķis ir mazināt infekcijas slimību izplatīšanos izglītības iestādē.
3. Kārtības ievērošanas uzraudzību un kontroli veic izglītības iestādes vadītājs vai viņa norīkots atbildīgais darbinieks.

2. Vecāku rīcība

4. Bērns neapmeklē izglītības iestādi, ja novērojama kāda no šādām infekcijas slimību pazīmēm:
 - 4.1. zarnu infekcijas pazīmes – caureja (šķidra vēdera izeja trīs un vairāk reizes dienā), ēstgribas zudums, nelabums, vemšana, vēdersāpes ar vai bez ķermeņa temperatūras paaugstināšanos;
 - 4.2. gripas pazīmes – pēkšņs slimības sākums, galvassāpes, drudzis, paaugstināta ķermeņa temperatūra, muskuļu sāpes, sāpes kaulos, aizlikts deguns bez iesnām un sauss, kairinošs klepus;
 - 4.3. citu akūto augšējo elpceļu infekciju pazīmes – stipras iesnas, klepus, šķaudīšana, rīkles iekaisums, apgrūtināta elpošana, acu konjunktīvas iekaisums ar vai bez paaugstinātas ķermeņa temperatūras;

- 4.4. akūta vīrus-hepatīta (ieskaitot A hepatītu) pazīmes – slikta dūša, ēstgribas zudums, nogurums, paaugstināta ķermeņa temperatūra, sāpes labajā parībā, iespējami zarnu trakta darbības traucējumi ar vai bez paaugstinātas ķermeņa temperatūras, vēlāk ādas un acu dzelte, tumšs urīns un gaiši izkārnījumi;
 - 4.5. masalu pazīmes – klepus, iesnas, konjunktivīts (acu konjunktīvas iekaisums), izsitumi, paaugstināta ķermeņa temperatūra;
 - 4.6. masaliņu pazīmes – izsitumi, limfmezglu pietūkums un paaugstināta ķermeņa temperatūra;
 - 4.7. vējbaku pazīmes – paaugstināta ķermeņa temperatūra līdz 38 – 39°C, galvassāpes, vispārējs nogurums, ēstgribas zudums, pēc 2 – 4 dienām dažādās ķermeņa vietās, arī galvas matainajā daļā, parādās nelieli, nedaudz piepacelti, sārti izsitumi, kuri ātri vien piepildās ar dzidru vai bālganu šķidrumu un kļūst par pūslīšiem. Pūslīši pārplīst vai kasot tiek pārplēsti, to vietās veidojas kreveles;
 - 4.8. tuberkulozes pazīmes – var izpausties kā saaukstēšanās vai gripa, pēc kuras bērns ilgstoši nevar atlabt, ieildzis bronhīts, pneimonija, kas nepadodas ārstēšanai. Lielākiem bērniem galvassāpes, nogurums, var būt nedaudz paaugstināta ķermeņa temperatūra (37,1 – 37,5 C). Zīdaiņiem - slikti pieņemas svarā, ir saguruši un raudulīgi;
 - 4.9. ķermeņa temperatūras paaugstināšanās virs 37,5°C (mērot ķermeņa temperatūru padusē) bez citām infekcijas slimības pazīmēm vai virs 37,0 °C, ja ir citas infekcijas slimības pazīmes;
 - 4.10. mikrosporijas (*infekcioza ādas sēnīšu slimība*) pazīmes – uz ādas apaļi vai ovāli, sārti plankumi, kas, izzūdot no centra, veido divus vienu otrā ieslēgtus gredzenus. Galvas matainajā daļā lieli plankumi ar ādas lobīšanos, mati pie pamatnes nolūzuši;
 - 4.11. pedikulozes (utainības) pazīmes - pastāvīga spēcīga galvas un kakla mugurējās daļas ādas nieze, ādas (aizauss rajonā un kakla mugurējā daļā) sakasījumi - mazi, sarkani uztūkumi, ādas sacietējumi ar seroziem (ūdeņainiem) izdalījumiem. Mazi, balti plankumi (oliņas vai gnīdas) pie mata saknes, ko ir grūti atdalīt. Redzami paši parazīti – galvas utis;
 - 4.12. kašķa pazīmes – izteikta nieze un nelieli pūslīši, kas var būt klāti ar krevelītēm. Pūslīši pārsvarā ir uz vietām, kur ir plāna āda, piemēram, pirkstu starpās, uz vēdera, augšdelmu iekšpusēs pie padusēm, uz apakšdelmu locītavām pie plaukstas, uz dzimumorgāniem (niezes dēļ bērns ir kašķīgs, nevar koncentrēties);
 - 4.13. enterobiozes (spalīšu invāzijas) pazīmes - izteikta nieze anālās atveres apvidū, kas var būt par cēloni bērna bezmiegam, neirastēnijai. Anālās atveres apvidus kasīšana dažreiz rada izsitumus, iekaisumu un pat strutošanu.
5. Bērns neapmeklē izglītības iestādi, ja konstatēta kāda no šo noteikumu 4.punktā noteiktajām infekcijas slimības pazīmēm. Papildus šīm pazīmēm raksturīgas arī izmaiņas bērna uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana, galvassāpes, nespēks u.tml.

3. Rīcība izglītības iestādē

3.1. Iestādes vadītāja kompetence

6. Iestādes vadītāja rīcība:
 - 6.1. nodrošina vecāku informēšanu, ka bērns nedrīkst apmeklēt izglītības iestādi, ja ir konstatēta kāda no šo noteikumu 4.punktā noteiktajām infekcijas slimību pazīmēm;
 - 6.2. ja pazīmes konstatētas iestādē, nodrošina vecāku informēšanu par iespējamu saslimšanu un bērnu nošķiršanu no pārējiem bērniem infekcijas slimības gadījumā līdz brīdim, kad vecāki ierodas pēc bērna. Tiek nodrošināta atsevišķa telpa bērnu īslaicīgai izolācijai infekcijas slimību

gadījumos;

- 6.3. nodrošina pastāvīgu darbinieka klātbūtni pie saslimušā bērna, kurš ir nošķirts no citiem bērniem;
- 6.4. ja diviem vai vairākiem bērniem vai iestādes darbiniekiem parādījušās vienādas vai līdzīgas saslimšanas pazīmes, nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.
- 6.5. informē citus vecākus, ja izglītības iestādē konstatēta kāda no šo noteikumu 4.punktā noteiktajām infekcijas slimībām, ievērojot saslimušā bērna tiesības uz personas datu aizsardzību;
- 6.6. izglītības iestāde ievēro un nodrošina bērna tiesības uz personu datu aizsardzību. Informācija par bērna veselības stāvokli ir sensitīvi personas dati, kuri nav izpaužami trešajām personām, izņemot Fizisko personu datu aizsardzības likumā noteiktos gadījumus

3.2. Darbinieku atbildība

7. Ja izglītības iestādes darbinieks konstatē, ka viņa veselības stāvoklis atbilst Ministru kabineta 2018.gada 24.jūlija noteikumu Nr.447 „Noteikumi par darbiem, kas saistīti ar iespējamu risku citu cilvēku veselībai, un obligāto veselības pārbaūžu veikšanas kārtība” 5.punkta minētajiem simptomiem vai ja viņš ir saslimis vai inficējies ar kādu no šo noteikumu 1.pielikumā minētajām infekcijas slimībām, viņš nekavējoties ziņo darba devējam un vēršas pie ģimenes ārsta, pārtraucot pildīt savus darba pienākumus izglītības iestādē.
8. Ja bērnam, atrodoties iestādē, parādās kāda no šo noteikumu 4.punktā norādītajām slimības pazīmēm, atbildīgais darbinieks informē izglītības iestādes vadītāju. Iestādes vadītājs nekavējoties sazinās ar bērna vecākiem, lai risinātu jautājumu par bērna nošķiršanu no pārējiem bērniem.

3.3. Bērna nošķiršanas kārtība

9. Izglītības iestādes rīcība, ja bērnam konstatēta kāda no šo noteikumu 4.punktā minētajām infekcijas slimību pazīmēm:
 - 9.1. atbildīgais darbinieks informē izglītības iestādes vadītāju;
 - 9.2. izglītības iestādes vadītājs vai viņa norīkots darbinieks informē saslimušā bērna vecākus;
 - 9.3. vadītājs norīko darbinieku, kurš pastāvīgi atrodas pie saslimušā bērna;
10. Izglītības iestāde izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, ja tas nepieciešams sakarā ar bērna veselības stāvokli.

3.4. Profilaktiskie pasākumi iestādē

11. Izglītības iestādē veic šādus profilaktiskos pasākumus, lai mazinātu infekcijas slimību izplatīšanos:
 - 11.1. māca bērniem labas higiēnas pamatprincipus;
 - 11.2. darbinieki kārtīgi nomazgā rokas un uzrauga (un palīdz) to izdarīt bērniem;
 - 11.3. kārtīgi noslauka rokas, roku slaucīšanai bērniem izmanto individuāli marķētus dvieļus vai vienreizējās lietošanas papīra dvieļus, kurus izmet atkritumu tvertnē;
 - 11.4. ievēro normatīvajos aktos noteikto kārtību telpu vēdināšanā un mitrajā uzkopšanā.
12. Darbinieki mazgā rokas šādos gadījumos:

- 12.1. pēc ierašanās darbā;
 - 12.2. ikreiz, kad tās ir redzami netīras;
 - 12.3. pēc tualetes apmeklējuma;
 - 12.4. pirms ēdiena gatavošanas, pasniegšanas vai ēšanas;
 - 12.5. pēc pieskāšanās jebkurām virsmām, kas varētu būt netīras;
 - 12.6. pēc šķaudīšanas vai deguna šņaukšanas;
 - 12.7. pēc dzīvnieku glaudīšanas;
 - 12.8. pēc netīra apģērba aizskaršanas;
 - 12.9. pēc atkritumu savākšanas;
 - 12.10. pēc jebkādu ķermeņa šķidrums savākšanas;
 - 12.11. pirms un pēc autiņbiksīšu nomaiņas;
 - 12.12. pēc individuālo aizsardzības līdzekļu novilkšanas;
 - 12.13. darbadienas beigās;
 - 12.14. jebkurā brīdī dienas laikā, kad darbinieks to uzskata par nepieciešamu.
13. Bērns mazgā rokas:
- 13.1. pēc ierašanās iestādē;
 - 13.2. ikreiz, kad tās ir redzami netīras;
 - 13.3. pēc tualetes apmeklējuma;
 - 13.4. pirms ēšanas;
 - 13.5. pēc pieskāšanās jebkurām virsmām, kas varētu būt netīras;
 - 13.6. pēc šķaudīšanas, klepošanas un deguna šņaukšanas. Ja lieto salveti, to uzreiz pēc lietošanas izmet atkritumu tvertnē un nomazgā rokas;
 - 13.7. pēc rotaļāšanās, kuras laikā var nosmērēties;
 - 13.8. pēc netīra apģērba aizskaršanas;
 - 13.9. citos gadījumos, kad atbildīgais darbinieks uzskata to par nepieciešamu, bērna veselībai.

3.5. Tīras vides nodrošināšana

14. Iestādē ir izstrādāts telpu uzkopšanas un dezinfekcijas plāns, norādot tīrāmās telpas un aprīkojumu, tīrīšanas biežumu, veidus, izmantotos dezinfekcijas līdzekļus.
15. Galvenokārt uzkopšanu izglītības iestāde veic ar mazgāšanas līdzekli saturošu siltu ūdeni, lai notīrītu netīrumus un taukvielas, kas var saturēt mikroorganismus. Atsevišķos gadījumos izmanto dezinfekciju.
16. Lai nodrošinātu iedarbības efektivitāti, dezinficējamās virsmas vispirms kārtīgi notīra. Dezinfekcijas līdzekli izmanto atbilstoši tā lietošanas instrukcijai un paredzētajam mērķim.
17. Grīdas, uz kurām spēlējas un rāpo bērni līdz 2 gadu vecumam, uzkopšanu veic ne retāk kā divas reizes dienā.
18. Mīkstos grīdas segumus un grīdas paklājus regulāri tīra ar putekļsūcēju un mitro uzkopšanu.
19. Bērnu barošanas krēslīņus un citas mēbeles notīra regulāri.
20. Rotaļlietas regulāri kopj speciāliem tīrīšanas līdzekļiem, lai nenodotu infekcijas no viena bērna otram. Mazgājamās rotaļlietas mazgā ne retāk kā reizi nedēļā.
21. Virsmas, kurām regulāri pieskaras, piemēram, tualetes durvju rokturi, durvju rokturi, gaismas slēdži un izlietnes krāni, tīra regulāri, arī dezinficē (īpaši, ja iestādē konstatēta grupveida saslimšana vai, piem., gripas epidēmijas laikā);
22. Gadījumā, ja nākas saskarties ar ķermeņa izdalījumiem (izkārnījumiem, urīnu, vēmekļu masām),

- asinīm vai izšļakstītiem ķermeņa šķidrumiem, veicot virsmu un telpu uzkopšanu, lieto individuālās aizsardzības līdzekļus, kas ietver vienreizējas lietošanas cimdsus un vienreizējas lietošanas priekšautus. Tīrīšanai izmanto vienreizlietojamas lupatiņas, pēc lietošanas tās izmet.
23. Lai izvairītos no baktēriju pārnesanas, katrai telpu grupai, piemēram, rotaļu telpās, tualetēs un virtuvēs izmanto atsevišķu uzkopšanas inventāru. Tas ir marķēts (var izmantot krāsu kodu sistēmu, uzrakstus u.tml.).
24. Izmantojot daudzreiz lietojamās lupatiņas, tās katru dienu mazgā veļas mašīnā augstākās temperatūras režīmā.

3.6. Veļa un veļas mazgāšana

25. Ja izglītības iestādes darbinieki ģērbj formas vai kokvilnas uzsvārčus, tos maina ne retāk kā reizi nedēļā.
26. Ja izglītības iestāde nodrošina bērnu guldināšanu, veic šādas darbības:
- 26.1. katram bērnam piešķir individuālu, tīru gultasveļu. Laika periodā, kad tā netiek lietota, to glabā maisiņā vai atvilktnē ar bērna vārdu;
- 26.2. gultasveļu maina ne retāk kā reizi 10 darbdienās;
- 26.3. katram bērnam piešķir tīru dvieļi (atsevišķi rokām un kājām) ar individuālu marķējumu (piemēram, dažādas krāsas, uzraksti, burti u.tml.). Pieļaujama arī vienreizējās lietošanas dvieļu izmantošana;
- 26.4. sejas un kāju dvieļus mazgā ne retāk kā reizi 10 darbdienās,
- 26.5. tīro veļu glabā tīrā, sausā vietā, atsevišķi no netīrās vai lietotās veļas;
- 26.6. bērna netīrās vai slapjās drēbes neskalo ar rokām. Tās ieliek aiztaisāmā plastikāta maisiņā ar bērna vārdu, un atdod vecākiem vai aizbildnim.
- 26.7. pirms mazgāšanas uzglabā netīro un lietoto veļu atsevišķos maisos vai tvertnēs ar vāku;
- 26.8. visu veļu mazgā temperatūrā, ko norādījis ražotājs.

3.7. Tualetes, sēdpodi, autiņbiksīšu nomaiņa

27. Ne retāk kā divas reizes dienā veic tualetes telpu mitro uzkopšanu, klozetpodus, durvju rokturus, ūdens krānus un tualetes poda ūdens pogas dezinficē ne retāk kā divas reizes dienā.
28. Mazus bērnus uzrauga tualetes lietošanas un roku mazgāšanas laikā.
29. Maziem bērniem ir pieejami tualetes podi atbilstošā izmērā, kas ir aprīkoti ar tualetes krēslu un vāku.
30. Tualetes telpās nodrošina tualetes papīru.
31. Roku mazgāšanas izlietnes ir bērna augumam piemērotā augstumā.
32. Sēdpodus uzglabā tualetes telpā. Sēdpodus uzglabā atsevišķi ar apakšu augšup.
33. Pēc sēdpoda satura izliešanas klozetpodā to izmazgā, dezinficē un nosusina ar vienreizlietojamo dvieļi vai papīra dvieļi. Pēc tam nomazgā ar ziepēm un ūdeni.
34. Sēdpodus nemazgā roku mazgāšanai paredzētajās izlietnēs.
35. Ieplaisājušus vai bojātus sēdpodus izmet.
36. Bērniem neļauj spēlēt ar rotaļlietām tualetes telpās vai sēdpodu uzglabāšanas vietā. Ja šajā vietā rotaļlietas izmanto sēdpoda lietošanas mācības laikā, pēc lietošanas tās notīra un dezinficē.
37. Ja bērnam parādās ādas iekaisums no autiņbiksīšu lietošanas, par to informē vecākus;
38. Individuāli lietojamus krēmus un ziedes marķē ar bērna vārdu un tos neizmanto citiem bērniem.

4. Noslīguma jautājumi

39. Laikus iepazīstina vecākus ar kārtību, kā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumā. Vecāki par iepazīšanos ar minēto kārtību parakstās iestādes noteiktās formas veidlapā (*pielikums Nr.1*).

Skolas direktors

Sandis Sprudzāns